



Základní škola Dubí 2, Tovární 110, okres Teplice, příspěvková organizace
se sídlem Tovární 110, 417 02 Dubí 2

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	03RC/2020
Vypracoval:	Mgr. Soňa Kosová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Soňa Kosová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Pravidla týkající se práv, povinností a vzájemných vztahů

1.1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- 1.1.1. Škola plně respektuje Úmluvu o právech dítěte.
- 1.1.2. Žáci mají právo na vzdělání.
- 1.1.3. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu vzdělávání a o jeho výsledcích. Tyto informace jsou žákům a jejich zákonným zástupcům sdělovány průběžně.
- 1.1.4. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání vyjadřovat. K tomu využívají především třídního učitele a výchovného poradce.
- 1.1.5. Žáci mohou v rámci školy zakládat samosprávné orgány žáků, být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu a to v záležitostech, které nemohou vyřešit s třídním učitelem.
- 1.1.6. Zákonní zástupci žáků mohou volit a být voleni do školské rady.
- 1.1.7. Žáci mají právo využívat poradenskou pomoc školy poskytovanou výchovným poradcem a školním metodikem prevence.
- 1.1.8. Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu vzdělávání a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. Informace o průběhu vzdělávání a výsledcích se předávají zákonnému zástupci na 1. stupni ZŠ prostřednictvím žákovské knížky žáka, na 2. stupni ZŠ prostřednictvím elektronické žákovské knížky a žákovské knížky papírové.
- 1.1.9. Zákonní zástupci žáka mohou požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- 1.1.10. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- 1.1.11. Mimo školu dbají žáci na to, aby nepoškozovali dobrou pověst školy.
- 1.1.12. Žák dodržuje všeobecně uznávaná pravidla společenského chování. ***Pravidla vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání včetně všech zaměstnanců školy.***



1.1.13. Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

1.1.14. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

1.1.15. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Budou dbát na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou respektovat jejich soukromí.

1.1.16. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o zpracování a ochraně osobních údajů.

1.1.17. Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka je nutno zajistit, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

1.2. Uvolňování žáků z vyučování (tj. odchod žáka v průběhu vyučování či o přestávce)

1.2.1. Uvolnění z vyučování je možné pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce nebo na volném listu papíru. Žádost musí obsahovat jméno a příjmení žáka, datum a čas jeho odchodu (příp. návratu do školy), zda žák odejde ze školy sám nebo s doprovodem zákonného zástupce a podpis zákonného zástupce, měla by obsahovat rovněž důvod uvolnění z vyučování.

Žádost o uvolnění jednodenní nebo vícedenní (například z důvodu ozdravného pobytu dítěte s rodiči) lze najít na webových stránkách školy. Neúplné omluvenky nebudou brány v potaz a žák nebude z vyučování uvolněn. Žáka nelze uvolnit na telefonickou žádost.

1.2.2. Na jednu hodinu uvolňuje žáka příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel. Pro uvolnění na dobu delší než jeden den je třeba oznámit absenci třídnímu učiteli na příslušném formuláři (Žádost o uvolnění žáka ze školní docházky – vícedenní), jenž je k dispozici na webových stránkách školy. Třídní učitel oznámí tuto skutečnost řediteli školy.

1.2.3. Jestliže žák nemůže po určitou kratší dobu cvičit, účastní se hodin Tv, aniž by cvičil. Pokud se jedná o poslední vyučovací hodinu, není nutné, aby se žák vyučování Tv zúčastnil, musí mít písemné uvolnění od zákonného zástupce, kde bude výslovně uvedeno, že místo Tv může odejít sám domů.

1.3. Dlouhodobé uvolnění žáka z předmětu ze zdravotních důvodů

1.3.1. Ředitel školy může na žádost zákonného zástupce uvolnit ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí



náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Z předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na písemné doporučení lékaře. Žák může být z TV uvolněn od data, jež následuje po podání písemné žádosti. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Pro uvolnění z vyučování některého předmětu je na webových stránkách školy k dispozici tiskopis žádosti.

1.4. Omlouvání nepřítomnosti žáků

- 1.4.1. Nepřítomnost žáka *oznamují* zákonní zástupci nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka telefonem nebo e-mailem na adresu třídního učitele nebo ředitelky školy. Po této době je *neoznámená* absence považována za neomluvenou. Po absenci, v den příchodu do školy, předloží žák třídnímu učiteli žákovskou knížku s písemnou omluvenkou podepsanou zákonným zástupcem.
- 1.4.2. Od některých žáků může škola požadovat rovněž omluvenku od lékaře. Zákonní zástupci žáků, kterých se to bude týkat, budou o této skutečnosti předem informováni.

1.5. Podávání informací

- 1.5.1. Informace škola sděluje pouze zákonným zástupcům žáka, pokud nebylo stanoveno dohodou se zákonnými zástupci jinak.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Příchod žáků do školy

- 2.1.1. Vyučování začíná v 8.00 hod. Budova školy se pro žáky otevírá v 7:40 hod. Ke vstupu do školy využívají žáci hlavní vchod, jiný vchod smí použít pouze s vědomím učitele.
- 2.1.2. Začíná-li žákům vyučování jinou než 1. hodinou, vcházejí do budovy školy v době přestávky před touto vyučovací hodinou. Na odpolední vyučování přicházejí žáci v době přestávky před 1. hodinou odpoledního vyučování. Pokud přichází žák do školy mimořádně v jinou dobu a škola je uzamčená, zazvoní u hlavního vchodu na příslušný zvonek.
- 2.1.3. Po vstupu do školy jdou žáci nejdříve k šatnám, přezují se a odloží případný svrchní oděv. V šatně se zbytečně nezdržují. Určená služba dohlíží na pořádek v šatně a v 8:00 hod. ji zamyká.
- 2.1.4. Žáci přicházejí do školy včas. Začíná-li vyučování 1. vyučovací hodinou, přicházejí před uzamčením šatny.
- 2.1.5. Děti, které nejsou žáky naší školy, nesmí do budovy školy vstupovat *bez doprovodu dospělých osob*.

2.2. Příchod zákonných zástupců a cizích osob do budovy školy

- 2.2.1. Zákonní zástupci žáků a cizí osoby vstupují do školy hlavním vchodem, po zazvonění na příslušný zvonek se ohlásí a sdělí důvod návštěvy a osobu, za kterou přicházejí. Na 1. stupni se příchozí zapíše také do „Knihy návštěv“. Dále se chovají dle pokynů pracovníků školy.

2.3. Vyučovací hodina

- 2.3.1. Před začátkem každé vyučovací hodiny si žáci připraví na lavici potřebné pomůcky.
- 2.3.2. Po zazvonění sedí žáci v lavicích. Ve třídě zdraví povstáním na svých místech na začátku a konci vyučovací hodiny a při vstupu dospělé osoby do třídy v průběhu vyučování.
- 2.3.3. Vyučování probíhá podle časového rozvržení hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci rovněž zapsány v žákovských knížkách.
- 2.3.4. Pokud se po zazvonění na hodinu do 5 minut nedostaví vyučující do třídy, třídním učitelem určený žák oznámí jeho nepřítomnost v kanceláři ředitele školy nebo zástupce ředitele, popř. ve sborovně.
- 2.3.5. Žáci pozorně sledují vyučování, plní zadané úkoly, nehovoří bez vyvolání ani jinak nenarušují



průběh vyučovací hodiny, vypracovávají zadané domácí úkoly dle pokynů vyučujících.

- 2.3.6. Žáci jsou dle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků povinni sami aktivně dopsat zameškané učivo do sešitů.
- 2.3.7. **Žáci v hodinách nepoužívají mobilní telefon, mobilní telefon lze při vyučování použít jen se souhlasem vyučujícího. Vypnutý telefon si žák uloží do aktovky (batohu). Za mobilní i jiná zařízení nenese škola žádnou zodpovědnost.**
- 2.3.8. V případě porušení školního řádu tím, že žák používá při hodině mobilní telefon, má vyučující právo mu mobilní telefon odebrat pro zbytek vyučovací hodiny. Tímto zamezí dalšímu vyrušování v rámci vyučovací hodiny, případně dalšímu podvádění nebo nevhodnému zasahování do soukromí jiných (např. jejich natáčením).
- 2.3.9. V případě závažné a opakované kyberšikany lze omezit užívání mobilních telefonů v rámci zajištění ochrany a bezpečnosti žáků či zaměstnanců školy i o přestávkách či volných hodinách. Tento postup je v souladu s §30 odst. 1 písm. c) školského zákona o úpravě podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- 2.3.10. **Žáci mají zakázáno ve škole pořizovat audiovizuální záznamy a fotografovat druhé osoby. Porušení bude považováno za závažný přestupek školního řádu.**
- 2.3.11. **Žákům je zakázáno ve škole i na všech školních akcích konzumovat energetické nápoje.**

2.4. Přestávka

- 2.4.1. Žáci respektují pokyny učitelů konajících dohled.
- 2.4.2. O přestávkách musí být okna ve třídách zavřená.
- 2.4.3. Žáci 1. stupně se o přestávkách zdržují pouze ve třídě. Nechodí na chodbu, nenavštěvují ostatní žáky v cizích třídách. Dveře do třídy nechávají o přestávkách otevřené. V případě potřeby si zajdou na WC, které se nachází na patře, nechodí na záchody do jiných pater. Do jiného patra mohou žáci jít jen se souhlasem vyučujícího ve výjimečných případech.
- 2.4.4. Žáci 2. stupně se o přestávkách zdržují pouze ve třídě. Nechodí na chodbu, nenavštěvují ostatní žáky v cizích třídách. Dveře do třídy nechávají o přestávkách otevřené. V případě potřeby si zajdou na WC, jež mají určené k užívání (může se nacházet i v jiném patře). Po domluvě s dozorujícím vyučujícím mohou navštívit jiné patro.
- 2.4.5. Žáci dbají bezpečnosti o přestávkách, a to jak ve třídě, tak ve společných prostorách.
- 2.4.6. Žáci svačí ve třídách, nechodí s jídlem na chodbu ani na WC.
- 2.4.7. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci 2. stupně pobývat ve vyhrazené učebně v přízemí budovy školy.

2.5. Pohyb žáků v budově školy

- 2.5.1. V budově školy se žáci přemísťují klidnou chůzí, neběhají. Při přemísťování do jiné třídy v doprovodu vyučujícího respektují jeho pokyny, přecházejí do tříd v tichosti, ukázněně, se zvýšenou opatrností na schodišti.
- 2.5.2. Bez vědomí učitele nesmí žáci chodit do jiných tříd, šaten a na jiná podlaží. Pokud k tomu nejsou vyzváni zaměstnancem školy, nesmí vstupovat do ředitelny, sboroven a kabinetů.
- 2.5.3. Do odborných učeben převádí žáky vyučující. Žáci jdou ukázněně. Při odchodu z učebny vyučující zhasne a zamkne.
- 2.5.4. Klíče od tříd, družin, sboroven, kabinetů, vchodů, tělocvičny a ostatních prostor školy smějí používat pouze zaměstnanci školy.
- 2.5.5. V době mimo vyučování není žákům dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

2.6. Odchod žáků z budovy školy

- 2.6.1. Žáci nesmí opustit budovu jinak než s vědomím učitele a podle jeho pokynů. Po vyučování, před odchodem ze školy, si žáci uklidí své místo (žáci 2. stupně do svých skříněk), zvednou



židli, v šatně nenechají nic na zemi, bačkory uklidí a v doprovodu učitele odcházejí ze školy. Žáci 2. stupně vyklidí i lavici. Žáci 1. stupně mohou mít v lavicích svoje šuplíky s pomůckami, avšak na konci dne z nich vyklidí odpadky.

2.6.2. Žák, kterému se v průběhu vyučování udělá nevolno, může odejít domů pouze s vědomím učitele a v doprovodu zákonného zástupce žáka nebo jím pověřené zletilé osoby.

3. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

3.1. Chování žáků

- 3.1.1. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 3.1.2. Žáci respektují pokyny vyučujících, vychovatelek a ostatních zaměstnanců školy, chovají se slušně jak k dospělým, tak i ke spolužákům, nehovoří vulgárně.
- 3.1.3. Žákům je zakázáno přicházet do školy pod vlivem návykových látek. Do školy přicházejí ustrojeni a upraveni tak, aby nebudili pohoršení, nenosí doplňky, kterými by mohli ohrozit bezpečnost ostatních žáků (např. náramky s hroty).
- 3.1.4. Je přísně zakázáno ponižování spolužáků a používání fyzického násilí proti nim. Dále je žákům zakázáno nošení, distribuce a požívání návykových látek a alkoholických nápojů, kouření a veškerá činnost, která by vedla k ohrožení jejich zdraví a morálky. Pokud by byl žák něčeho takového svědkem, je jeho povinností oznámit to třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo metodikovi prevence.
- 3.1.5. Žáci nesmí nosit do školy zbraně a nebezpečné předměty (*včetně jejich napodobenin*), nebezpečné látky a předměty ohrožující morálku.
- 3.1.6. Žáci se nesmí vyklánět z oken a sedat si na parapet, bez souhlasu učitele nesmí okna otevírat. Na chodbě se žáci nesmí opírat o zábradlí na schodišti a naklánět se přes něj. V žádném případě si na něj nesmí sedat.
- 3.1.7. Žáci nesmí manipulovat s elektrickými zařízeními bez povolení a dozoru učitele. Bez vědomí učitele nesmí manipulovat s didaktickou technikou (dataprojektory, i-tabulí, notebooky apod.) a učebními pomůckami.
- 3.1.8. Při výuce v tělocvičně, na hřišti, v odborných učebnách a při akcích konaných mimo školu zachovávají žáci příslušné bezpečnostní předpisy, o kterých jsou předem poučeni vyučujícím.
- 3.1.9. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve škole nebo na akci pořádané školou, nahlásí žáci ihned vyučujícímu nebo dohlížejícímu učiteli.
- 3.1.10. Při přecházení ke školní jídelně jsou žáci povinni dodržovat dopravní předpisy a bezpečnost silničního provozu. U přechodu zastaví, a než přejdou vozovku, rozhlédnou se.
- 3.1.11. Za chování žáků mimo výchovně vzdělávací proces škola nezodpovídá.

3.2. Výskyt infekčního onemocnění

- 3.2.1. Při zjištění výskytu infekčního onemocnění u žáka nebo podezření na výskyt tohoto onemocnění bude žák do příchodu zákonného zástupce oddělen (pokud bude možno zajistit dohled) od ostatních dětí, aby nedošlo k šíření infekce.
- 3.2.2. V případě výskytu pedikulózy (veš dětská) jsou o nákaze či možnosti nákazy žáka informováni zákonní zástupci a je jejich povinností zbavit dítě vši.
- 3.2.3. V případě podezření na výskyt pedikulózy může se souhlasem zákonného zástupce dítěte pověřený pedagogický pracovník prohlédnout dítěti vlasy.

3.3. Účast žáků na mimoškolních akcích

- 3.3.1. Mimoškolní akce jsou akce konané mimo budovu školy nebo mimo dobu školního vyučování, která je stanovena rozvrhem hodin.
- 3.3.2. Je v kompetenci vedoucího školní akce vybrat žáky, kteří se jí budou účastnit.



4. Podmínky zacházení s majetkem školy

4.1. Majetek školy

- 4.1.1. Žáci nesmí poškozovat budovu a zařízení školy, v areálu školy musí dbát na udržování čistoty a pořádku. Je zakázán jakýkoliv vandalismus.
- 4.1.2. Žáci nesmí manipulovat se školním zařízením, které pro žáky není běžně určeno, pokud jim k tomu nedá pokyn učitel.
- 4.1.3. Pokud některý žák zjistí poškození školního majetku, je povinen oznámit to vyučujícímu. U každého poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada škody od zákonných zástupců žáka, který ji způsobil.
- 4.1.4. Žáci mají nárok na jednu sadu učebnic. Se svěřenými učebnicemi zacházejí tak, aby nedošlo k jejich poškození. Na konci školního roku, po kontrole stavu učebnic, je žák vrátí.
- 4.1.5. Se zapůjčenými pomůckami (slovníky, pravidla, mikroskop, apod.) zacházejí žáci tak, aby je neponičili či neztratili.

4.2. Žákovská knížka 1. a 2. stupeň

- 4.2.1. Žákovskou knížku musí žáci udržovat nepoškozenou, nic do ní bez pokynu učitele nesmí vkládat a vpisovat, zakázáno je použití gumovacího pera. Minimálně jedenkrát za týden nechají žákovskou knížku podepsat zákonným zástupcem.
- 4.2.2. Žáci obou stupňů využívají elektronickou žákovskou knížku souběžně s papírovou žákovskou knížkou.
- 4.2.3. Prostřednictvím obou žákovských knížek informuje škola zákonné zástupce o průběhu vyučování a jeho změnách a o výsledcích vzdělávání žáka.

4.3. Osobní věci žáků

- 4.3.1. Ztrátu nebo závažné poškození osobní věci nahlásí žák bezodkladně třídnímu učiteli. **Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození věcí nesouvisejících s výukou, které žák přinese do školy.**
- 4.3.2. **Za mobilní i jiná zařízení nenese škola žádnou zodpovědnost.**
- 4.3.3. Učitel odebere žákovi nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví dětí či zaměstnanců školy nebo průběh výuky. Poté kontaktuje zákonného zástupce, aby si pro danou věc osobně přišel.
- 4.3.4. Žáci mají zakázáno odkládat cennosti v šatnách (mobilní telefony, jinou elektroniku, šperky, peníze,...).

5. Pravidla pro hodnocení žáků

Tato pravidla jsou uvedena v samostatné příloze školního řádu.

Tento školní řád vstupuje v platnost 1. 9. 2020 s účinností od 1. 9. 2020.

V Dubí 2 dne 25. 8. 2020



podpis:

Mgr. Soňa Kosová
ředitelka školy

Příloha č. 1 školního řádu - časové rozvržení vyučování:

1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45 hod.
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40 hod.
3. vyučovací hodina	10:00 – 10:45 hod.
4. vyučovací hodina	10:55 – 11:40 hod.
5. vyučovací hodina	11:50 – 12:35 hod.
6. vyučovací hodina	12:45 – 13:30 hod.
7. vyučovací hodina	13:40 – 14:25 hod.
8. vyučovací hodina	14:35 – 15:20 hod.
9. vyučovací hodina	15:30 – 16:15 hod.

Příloha č. 2 školního řádu - rozpis přestávek:

1. přestávka	8:45 – 8:55 hod.
2. přestávka (velká)	9:40 – 10:00 hod.
3. přestávka	10:45 – 10:55 hod.
4. přestávka	11:40 – 11:50 hod.
5. přestávka	12:35 – 12:45 hod.
6. přestávka	13:30 – 13:40 hod.
7. přestávka	14:25 – 14:35 hod.
8. přestávka	15:20 – 15:30 hod.