



Základní škola Dubí 2, Tovární 110, okres Teplice, příspěvková organizace se sídlem Tovární 110, 417 02 Dubí 2	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ODBORNÝCH UČEBEN</b>	
Č.j.:	R09/2021
Vypracoval:	Mgr. Lucie Tuháčková, zástupkyně ředitelky
Schválil:	Mgr. Soňa Kosová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	24. 8. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## 1. Obecná ustanovení

1.1. Odborné učebny ZŠ Dubí 2 vznikly v rámci projektu „ZŠ Dubí 2 – Učebna IT a jazyků“ a „ZŠ Dubí 2 – Učebna přírodních věd“. EU si vyhrazuje právo učebny kdykoliv zkontrolovat, zda je veškeré vybavení bez poškození a zda jsou učebny udržovány v čistotě a funkčnosti.

1.2. Stav odborných učeben kontrolují správci odborných učeben (správce učebny 1. stupně a správce učebny 2. stupně), již jsou touto funkcí pověřeni vedením školy. Správci učeben kromě kontroly zajišťují i chod učebny – v případě jakékoliv poruchy kontaktují vedení školy a technickou podporu. Zajišťují nabití tabletů, robotů, funkčnost interaktivní tabule. Vedení školy pověří další zaměstnance funkcí zástupce správce odborné učebny, kteří vykonávají stejnou činnost jako správce učebny v případě jeho nepřítomnosti.

1.3. V odborných učebnách je k dispozici Deník závad. Jeho užití je popsáno v bodech 2.3.1.1., 2.5.3.1., 2.6.1., 2.6.1.1. a v bodě 3.

1.4. Žáci dodržují bezpečnostní a hygienické zásady, o kterých budou poučeni. Písemné poučení o seznámení s Vnitřním řádem odborných učeben podepíší na začátku školního roku. Jakoukoliv závalu či nehodu ihned nahlásí vyučujícímu.

## 2. Pravidla chování v odborných učebnách

### 2.1. Obsazenost učeben jednotlivými třídami

2.1.1. Obsazenost učeben se řídí platným rozvrhem určeným pro tyto učebny, který je vyvěšený na dveřích učeben zvenku. Tento rozvrh může být z organizačních důvodů změněn, změnu



provádí vedení školy. Rozvrh je platný v aktuálním školním roce, pro další školní roky vytvoří vedení školy rozvrhy nové.

## **2.2. Zamykání učeben**

2.2.1. Odborné učebny se vždy při odchodu zamykají.

## **2.3. Pravidla chování v učebnách při vstupu**

2.3.1. Do odborných učeben vstupuje první vždy vyučující. Prohlédne si stav učeben – zda je v pořádku nábytek, rolety a další vybavení.

2.3.1.1. V případě zjištění poškození některého z vybavení učeben zapíše vyučující toto zjištění do Deníku závad – zaznamená, že byla porucha zjištěna na začátku vyučovací hodiny.

2.3.2. Na pokyn vyučujícího se žáci usadí do lavic, dostávají potřebné vybavení pro výuku (např. žákovské tablety).

## **2.4. Pravidla chování v učebnách během výuky**

2.4.1. Žáci respektují všechny pokyny vyučujícího. Audiovizuální techniku, výpočetní techniku, stínící prvky a další zařízení obsluhuje jenom vyučující.

2.4.2. Žáci manipulují s předměty v odborných učebnách a se zařízením rozvodu vody, elektrické energie a plynu s opatrností a pouze pod dohledem vyučujícího. Tablety nezapínají bez vyzvání vyučujícího. Žáci udržují pořádek okolo svého pracovního místa. Pracovní plochu udržují v čistotě a bez poškození – nemalují na lavici, neškrábou do pracovní plochy.

**2.4.3. V odborných učebnách je zakázána veškerá konzumace jídla či pití.**

## **2.5. Pravidla chování v učebnách při odchodu**

2.5.1. Žáci své pracovní místo zanechají při odchodu v čistotě – v lavicích a okolo pracovního místa neleží odpadky, lavice nejsou pokreslené či jinak znehodnocené.

2.5.2. Před odchodem žáků z odborné učebny vyučující zkontroluje všechna žákovská pracovní místa a jejich okolí.

2.5.3. Před odchodem žáků z odborné učebny vyučující zkontroluje použité vybavení učebny – žákovské tablety, roboty a další vybavení (nábytek, stínící prvky, interaktivní tabule).

2.5.3.1. V případě zjištění jakékoliv závady vyučující danou situaci zaznamená do Deníku závad (zapíše, že byla závada zjištěna na koci vyučovací hodiny) a neprodleně kontaktuje správce učebny a vedení školy.

2.5.4. Poslední ze třídy odchází vyučující, který učebnu zamkne.

## **2.6. Kontrola správce odborné učebny na konci vyučovacího dne**



2.6.1. Na konci vyučovacího dne (určeno rozvrhem učeben) správce odborné učebny (popřípadě zástupce správce odborných učeben) zkontroluje učebnu – nábytek, rolety, žákovské tablety, interaktivní tabule, Deník závad.

2.6.1.1. V případě zjištění jakékoliv závady, která není zaznamenána v Deníku závad, neprodleně kontaktuje vedení školy a situaci zaznamená do Deníku závad.

2.6.2. Použité žákovské tablety vyčistí desinfekčním prostředkem.

2.6.3. Žákovské tablety a roboty nastaví do nabíjecích jednotek.

### **3. Deník závad v odborných učebnách**

3.1. V odborných učebnách je k dispozici Deník závad, do něhož vyučující, v jehož vyučovací hodině došlo k závadě na některém ze zařízení či k jejich poškození, zapíše datum události, v jaké hodině k ní došlo, popíše druh závady, zda bylo poškození zjištěno na začátku, během či na konci vyučovací hodiny, zda bylo způsobeno některým z žáků, a záznam podepíše.

3.1.2. Správce učebny (zástupce správce učebny) každý den na konci vyučování Deník závad zkontroluje.

### **4. Údržba skříní v odborných učebnách**

4.1. V odborných učebnách je zakázáno ukládat do volných skříní pomůcky, které se neváží k výuce v těchto učebnách.

**Tento Vnitřní řád odborných učeben vstupuje v platnost 1. 9. 2021 s účinností od 1. 9. 2021.**

Dubí 2 dne 24. 8. 2021

Mgr. Soňa Kosová  
ředitelka školy