



Základní škola Dubí 2, Tovární 110, okres Teplice, příspěvková organizace
se sídlem Tovární 110, 417 02 Dubí 2 Základní škola

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č. j.:	08R/2020
Vypracoval:	Mgr. Soňa Kosová, ředitelka školy Jaroslava Šachová, vedoucí školní jídelny
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Vnitřní řád je vytvořen na základě těchto právních předpisů:

- Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění poslední úpravy vyhláškou č. 210/2017 Sb., s účinností dnem 1. 9. 2017
- Vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky ministerstva financí č. 94/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 274/2003 Sb.
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

1) Provoz školní jídelny

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškami o školním stravování, hygienickými předpisy a vyhláškou o závodním stravování. Jídelníček je sestavován na základě zásad školního stravování a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní předpisy jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně.

Školní jídelna (dále též i "ŠJ") zabezpečuje stravování přihlášených žáků ze Základní školy Dubí 2, zaměstnanců ZŠ Dubí 2, studentů a zaměstnanců Gymnázia J.A.K. Dubí 3 a cizích strávníků.

Zaměstnanci gymnázia jsou cizími strávníky.

Běžný provoz ŠJ je pondělí až pátek v době od 6:30 hod. do 14:30 hod., podmínkou provozu školní jídelny je souběžný provoz školy.



2) Stravování

Strava se vydává oproti přijaté platbě. Stvrzenky o přijetí platby a jednotlivé stravenky jsou evidovány v počítači v kartě strávnicka u vedoucí školní jídelny.

Jídla poskytovaná v rámci školního stravování a závodního stravování jsou vždy konzumována v prostorách školní jídelny. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti žáka ze zdravotních důvodů a zvláště odůvodněné případy, o nichž rozhoduje ředitel školy (např. u pedagogů průběžné vyučování, odpolední vyučování, kroužek navazující na vyučování, školení, u provozních zaměstnanců neodkladné opravy apod.). **Obědy v rámci školního a závodního stravování se vydávají od 11.45 hod. do 14.30 hod.,** potom se výdejna uzavírá. Po dohodě s ředitelem školy je možné vydat oběd i po 14.30 hod. (např. návrat žáků po plaveckém výcviku, účast na školních akcích apod.).

Jídla poskytovaná cizím strávnickům, s výjimkou zaměstnanců gymnázia, se vydávají pouze do jídlonosičů ke konzumaci mimo prostory školní jídelny. Cizí strávnick zodpovídá za hygienickou čistotu jídlonosiče, do znečištěného jídlonosiče nebude strava vydána. ŠJ neodpovídá za následnou kvalitu jídla odneseného v jídlonosiči. **Obědy pro cizí strávnicky s jídlonosiči se vydávají od 11.30 hod. do 11.45 hod., pro zaměstnance gymnázia bez odběru stravy v jídlonosiči se obědy vydávají v době školního a závodního stravování.**

3) Stravování

Každý nový strávnick (u dětí do 18 let věku zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá ji vedoucí školní jídelny při placení obědů. Tím, že strávnicki nebo jejich zákonní zástupci podepíší přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami „Vnitřního řádu školní jídelny“. Přihláška ke stravování platí po celou dobu školní docházky. Údaje obsažené v přihlášce ke stravování mohou sloužit jako doplňující údaje matriky povinně vedené školou dle školského zákona.

Strávnicki přicházejí do školní jídelny hlavním vchodem, v šatně si odloží případný svrchní oděv a školní tašku. **Ve všech prostorách ŠJ platí zákaz odkládání cenností, např. peněz, šperků, mobilních telefonů a jiné elektroniky apod. Za případnou ztrátu cenností nenese škola žádnou zodpovědnost.** Poté jdou k výdejnímu okénku pro oběd, případně se zařadí do fronty a vyčkají, až na ně dojde řada. U skříňky před výdejovým okénkem si vezmou táč a příbor. U okénka si nalijí polévku (u žáků nejnižších ročníků je polévka nalita kuchařkou, u žáků školní družiny může polévku nalévat též vychovatelka nebo pedagogický dohled). Hlavní jídlo a případnou přílohu vydá strávnickovi kuchařka. Dále se strávnick přesune k pultu s nápoji, vybraný nápoj si přidá na táč a odchází si sednout ke stolu. Po jídle strávnicki odevzdají táč s nádobím na pult odkládacího okénka, v šatně se obléknou, vezmou své věci a odejdou z jídelny.

Po celou dobu pobytu ve školní jídelně strávnicki dodržují pravidla slušného chování a stolování, dbají pokynů kuchařek a pedagogického dohledu. Podrobný rozpis pedagogických dohledů z obou škol je vyvěšen na nástěnce ve vstupní chodbě do ŠJ.

Dohlížející pracovník dbá rovněž na zajištění bezpečnosti a ochrany strávnicků. Dojde-li ke znečištění podlahy (např. vylitou polévkou), učiní nutná opatření, aby nedošlo k úrazu



procházejících strážníků. Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dohled nebo vedoucí školní jídelny.

V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje rodiče, případně zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do knihy úrazů. V prostorách školní jídelny se strážníci chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. **V případě nevhodného nebo hrubého jednání může být žák, na základě § 31 zákona č.561/2004 Sb. školského zákona, vyloučen ze stravování.**

4) Placení stravného

Platby stravného na následující období (měsíc) jsou prováděny vždy ke konci běžného období (měsíce). Platba stravného se provádí v hotovosti nebo na účet, jenž je určený pro příjem plateb za stravování. Podrobnosti k platbám za stravování jsou k dispozici ve škole nebo u vedoucí školní jídelny. Časový rozpis plateb vč. ceny jednoho oběda pro jednotlivé skupiny strážníků je vždy s předstihem zveřejněn na nástěnkách ve školních budovách, nástěnce ve ŠJ a na webových stránkách školy (www.zsdubi2.cz). V mimořádných případech lze výjimečně sjednat s vedoucí ŠJ platbu mimo vydaný časový rozpis plateb stravného. **Není-li stravné řádně a včas zaplacené, nemá v následujícím období strážník na oběd nárok.**

Na rozpisu plateb je současně uvedena i cena obědu pro příslušnou kategorii strážníků.

Přeplatek na stravném z předchozího měsíce se automaticky převádí do příštího měsíce. Při ukončení stravování je provedeno konečné vyúčtování plateb stravného, případný přeplatek na platbách stravného je vyplacen strážníkovi/zákonnému zástupci strážníka v hotovosti.

5) Jídelníček

Školní jídelna vaří jedno hlavní jídlo. Jídelníčky na následující období jsou zveřejněny s časovým předstihem na nástěnkách ve škole, nástěnce ve ŠJ a na webových stránkách školy. Na jídelníčku jsou u každého jídla vyznačeny kategorie alergenů dle použitých surovin při vaření. Změna již vydaného jídelníčku je vyhrazena.

6) Odhlášení obědů

Odhlášení obědů se provádí buď osobně, nebo telefonicky nejpozději do 7.00 hod. téhož dne. První den nepředpokládané absence lze vydat oběd domů, viz § 4 odst. 9 vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, a to do jednorázového obalu, který strážníkovi poskytne školní jídelna. Po další dobu nemoci, nepřítomnosti žáka nebo zaměstnance školy ve škole nelze vydávat stravu domů. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada.

7) Doba prázdnin a ředitelského volna

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy u žáků základní školy. Pokud je žák na

výletě nebo na jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi naučtován. Po dohodě s vedoucí školní jídelny si může rodič vyzvednout oběd v jednorázovém obalu, který mu poskytne školní jídelna. V době prázdnin a ostatních



volných dní mimo souběh provozu školy může ředitel školy v odůvodněných zřetele hodných případech povolit vaření jídel (např. pro účastníky kulturních a společenských akcí pořádaných jinými školami, při prázdninových jazykových pobytech pořádaných školou apod.).

8) Zařazování žáků do věkových kategorií

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, jsou žáci zařazováni do věkových skupin. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Dle § 24 zákona č. 561/2004Sb., „školský zákon“, školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

9) Skupiny strážníků

strážníci	7 – 10 let	(školné stravování – žáci, studenti)
strážníci	11 – 14 let	(školní stravování – žáci, studenti)
strážníci	15 a více let	(školní stravování – žáci, studenti)
strážníci zaměstnanci	15 a více let	(závodní stravování)
strážníci cizí	15 a více let	(stravování v rámci doplňkové činnosti = zaměstnanci gymnázia a třetí osoby)

10) Zvláštní ustanovení

Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy mohou strážníci podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ, na telefonním čísle 417571966 nebo e-mailu: zsdubi2.jidelna@seznam.cz.

Vedoucí ŠJ dle závažnosti stavu neprodleně informuje ředitele školy.

11) Závěrečné ustanovení

1. Tento řád musí být vyvěšen ve ŠJ na dobře viditelném místě poblíž výdejního okénka.
2. Tento řád je závazný pro všechny kategorie strážníků ŠJ při ZŠ Dubí 2.
3. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny.
4. Nedílnou součástí této směrnice jsou i její číslované přílohy.
5. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
6. Dnem nabytí platnosti této směrnice se zrušuje platnost předpisu „Vnitřní - provozní řád školní jídelny“ ze dne 1. 9. 2016.

Dubí 2 dne 25. 8. 2020



Mgr. Soňa Kosová
ředitelka školy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – PŘÍLOHA č. 1

Ceny obědů

Z důvodu nárůstu pořizovacích nákladů na potraviny se ceny obědů s účinností od 1. ledna 2020 upravují
t a k t o:

strávníci	7 – 10 let	22,00 Kč/oběd
strávníci	11 – 14 let	24,00 Kč/oběd
strávníci	15 a více let	29,00 Kč/oběd
strávníci zaměstnanci	15 a více let	29,00 Kč/oběd
strávníci cizí	15 a více let	57,00 Kč/oběd

(Kalkulace ceny obědů byla stanovena v souladu s vyhláškou č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb. Ceny jsou uvedeny v plné výši, bez případných příspěvků zaměstnavatele či jiné organizace.)

Touto úpravou cen se ruší ceny obědů stanovené směrnicí „Ceny stravného“ ze dne 4. 12. 2017 (Vnitřní řád školní jídelny – příloha č. 1.1).

Kalkulaci vypracovala: Jaroslava Šachová – vedoucí školní jídelny

Dubí dne 2. prosince 2019



Kalkulaci schválila:

Mgr. Soňa Kosová

ředitelka školy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – PŘÍLOHA č. 2

Pravidla stravování ve školní jídelně

Školní jídelna zajišťuje školní stravování, závodní stravování a stravování pro cizí strážníky formou doplňkové činnosti. Na doplňkovou činnost má škola zřízenou živnost „hostinská činnost“.

12) Školní stravování (žáci, studenti)

Školní stravování je v době pobytu žáka/studenta ve škole nebo první den jeho neplánované nepřítomnosti ve škole poskytováno za zvýhodněnou cenu, strážník hradí pouze cenu potravin.

13) Závodní stravování (zaměstnanci školy)

V závodním stravování je zaměstnanci poskytováno za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň tři hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. Strážník hradí pouze cenu potravin. Úhrada ceny potravin může být strážníkovi snížena o případně poskytnutý příspěvek z Fondu kulturních a sociálních potřeb. Je-li příspěvek poskytován a v jaké výši, zaměstnavatel stanoví v „Pravidlech pro čerpání finančních prostředků z FKSP ...“ pro příslušný kalendářní rok.

14) Komerční stravování (cizí strážníci)

V komerčním stravování hradí strážník plnou cenu oběda stanovenou na základě kalkulace nákladových položek.

15) Finanční limity na nákup potravin dle pozměňující vyhlášky č. 463/2011 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Výši finančního limitu na nákup potravin v rámci rozpětí finančních limitů pro jednotlivé věkové kategorie stanoví ředitel školy.

Stávající stanovené limity činí:

strážníci	7 – 10 let	19,00 Kč/den/oběd (limit 16,00 – 32,00 Kč)
strážníci	11 – 14 let	21,00 Kč/den/oběd (limit 19,00 – 34,00 Kč)
strážníci	15 a více let	23,00 Kč/den/oběd (limit 20,00 – 37,00 Kč)



strávníci zaměstnanci	15 a více let	23,00 Kč/den/oběd (limit 20,00 – 37,00 Kč)
strávníci cizí	15 a více let	23,00 Kč/den/oběd (limit 20,00 – 37,00 Kč)

16) Zrušovací ustanovení

Dnem nabytí platnosti této přílohy se zrušuje platnost předpisu „Směrnice ředitele školy - závodní stravování“, která nabyla účinnosti dne 1. 4. 2010 a „Směrnice ředitele školy - stravování žáků základní školy a gymnázia J. A. Komenského“, která nabyla platnosti dne 2. 1. 2012.

Dubí dne 30. září 2017

Mgr. Soňa Kosová
ředitelka školy